

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием  
Протокол №1-17  
от «20» мая 2017 г

**УСТАВ**  
**Ассоциации социально значимых**  
**некоммерческих организаций**  
**«Доброе Белогорье»**

г. Белгород  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация социально значимых некоммерческих организаций «Доброе Белогорье», далее именуемая «Ассоциация» является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях координации их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, в международных организациях и защиты общих имущественных интересов др.

1.2. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ее создании, и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении в установленном законом порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Полное официальное наименование Ассоциации – Ассоциация социально значимых некоммерческих организаций «Доброе Белогорье».

Сокращенное наименование – Ассоциация «Доброе Белогорье».

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях.

1.4. Ассоциация может иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, а также вправе иметь символику в установленном законом порядке.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов и созданных Ассоциацией юридических лиц.

1.7. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в порядке и размере, предусмотренном учредительными документами Ассоциации (Устав).

1.8. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, а государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. Для осуществления предпринимательской деятельности, Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. Филиалы и представительства Ассоциации, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основе утверждаемых ею Положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Ассоциации.



1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности выданной Ассоциацией.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.14. Ассоциация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.15. Юридический адрес Ассоциации: 308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации является:

2.1.1. координация деятельности членов и содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на популяризацию благотворительной деятельности в Белгородской области;

2.1.2. создание и продвижение новых благотворительных проектов и инициатив;

2.1.3. укрепление и развитие правовой основы деятельности членов Ассоциации;

2.1.4. повышение эффективности работы членов Ассоциации;

2.1.5. содействие поддержки и координации усилий в налаживании взаимовыгодного и эффективного диалога между членами Ассоциации;

2.1.6. продвижение среди членов Ассоциации различных взаимовыгодных программ, получения информационно – консультативной и социальной помощи, оказания помощи по защите их прав и законных интересов;

2.1.7. совместная работа по формированию положительного имиджа благотворительных организаций Белгородской области.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

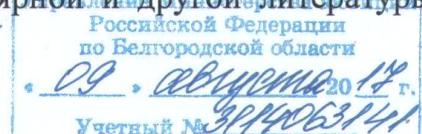
2.2.1. координация деятельности членов Ассоциации, содействие установлению партнерских отношений между членами Ассоциации;

2.2.2. содействие сотрудничеству с российскими организациями;

2.2.3. содействие согласованию и утверждению общих принципов взаимодействия членов Ассоциации между собой, а также с заинтересованными органами государственной власти;

2.2.4. содействие сотрудничеству со средствами массовой информации в освещении деятельности Ассоциации и ее членов, доведении до заинтересованных и организаций достоверной информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

2.2.5. содействие в организации редакционно – издательской деятельности, в том числе по выпуску периодических изданий, информационных материалов, научно популярной и другой литературы, а



также тиражированию записанных носителей информации, направленных на освещение и популяризацию благотворительной деятельности по тематике Ассоциации;

2.2.6. содействие организации и проведению форумов, конференций, симпозиумов, ярмарок, семинаров, круглых столов и других мероприятий в целях развития благотворительной деятельности;

2.2.7. содействие урегулированию споров, возникающих между членами Ассоциации, органами государственной власти и другими организациями;

2.2.8. организация защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.2.9. содействие организации оказания членам Ассоциации информационных услуг, инфраструктуры информационного обслуживания членов Ассоциации, в частности, организационного обеспечения осуществления обмена информацией о себе, своей деятельности и планах своей дальнейшей деятельности по тематике Ассоциации между членами Ассоциации;

2.2.10. содействие в представлении интересов членов Ассоциации в государственных органах и организациях;

2.2.11. содействие в привлечении финансовых ресурсов от российских коммерческих и некоммерческих организаций и физических лиц для реализации целей Ассоциации;

2.2.12. содействие консультационной деятельности по тематике Ассоциации;

2.2.13. оказание помощи членам Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности;

2.2.14. учреждение конкурсов, грантов в целях развития благотворительной деятельности в Белгородской области.

2.2.15. содействие в установлении деловых связей с партнерами внутри страны;

2.2.16. организация юридической поддержки деятельности членов Ассоциации;

2.2.17. содействие в создании банка информационных ресурсов и механизмов его эффективного использования в целях обмена информацией, знаниями по тематике Ассоциации.

2.2.18. содействие органам государственной власти в борьбе с мошенничеством в сфере благотворительности.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.3. Ассоциация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям, предусмотренным уставом Ассоциации и необходимой для достижения целей, ради которых создана Ассоциация. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и

реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества, иные хозяйственные организации, или участвовать в них в качестве учредителя.

### 3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Источниками образования имущества являются:

3.2.1. вступительные взносы членов Ассоциации;

3.2.2. регулярные и целевые поступления от членов Ассоциации;

3.2.3. доходы от производственно-хозяйственной деятельности;

3.2.4. добровольные имущественные взносы;

3.2.5. долгосрочные и краткосрочные кредиты;

3.2.6. доходы от ценных бумаг;

3.2.7. иные поступления.

3.3. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового лица в члены Ассоциации.

3.4. Членские взносы уплачиваются ежегодно, в размере, установленном Общим собранием.

3.5. Целевые взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации данного решения.

3.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании членов Ассоциации.

### 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже, чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена – один представитель с правом одного голоса.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

4.2.2. изменение устава Ассоциации;

4.2.3. образование единоличного исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;



4.2.4. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

4.2.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

4.2.6. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.2.7. принятие решений о реорганизации или ликвидации ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора) или назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

4.2.9. принятия решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

4.2.10. принятие решения о приеме в члены Ассоциации и выхода из нее;

4.2.11. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

4.2.12. принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на заседании Общего собрания членов Ассоциации присутствует более половины членов Ассоциации.

4.4. Каждый член Общего собрания членов Ассоциации на заседании имеет один голос. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

4.6. Председатель и Секретарь Общего собрания Ассоциации избираются на каждом заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Председатель Общего собрания членов Ассоциации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседаний Общего собрания членов Ассоциации.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает ведение протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. В протоколе заседания Общего собрания членов Ассоциации отражают результаты голосования и решения Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

4.8. Полномочия, связанные с подготовкой заседаний Общего собрания членов Ассоциации, хранением документации проведенных заседаний осуществляют Председатель Ассоциации.

4.9. По требования 2/3 членов Ассоциации Председателем должно быть созвано внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации.

## 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, внесшие вступительные и ежегодные членские взносы, утвержденные Общим собранием членов ассоциации.

5.2. Прием новых членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления и решения органа управления юридического лица, уполномоченного в соответствии с уставом на принятие такого решения, Председателю Ассоциации.

5.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации, принявшим участие в Общем собрании.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из Ассоциации. Председатель Ассоциации обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

5.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществление деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- за иные нарушения Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов.

5.7. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключение имущества, переданного в аренду.

5.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение одного месяца с момента выхода.

5.9. Член Ассоциации имеет право:

- 5.9.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;



5.9.2. получать информацию о деятельности Ассоциации знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем посещения мероприятий и участия в работе Общего собрания;

5.9.3. обжаловать решения органов Ассоциации;

5.9.4. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или иными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

5.9.5. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.9.6. избирать или быть избранными в орган управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.9.7. получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, представляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к ассоциации;

5.9.8. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

5.9.9. финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

5.9.10. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

5.9.11. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другим видом услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

5.9.12. выйти из состава Ассоциации.

5.10. Члены Ассоциации обязаны:

5.10.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

5.10.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.10.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.10.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.10.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;



5.10.6. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

5.10.7. представлять в органы управления Ассоциации отчетность, а также информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

5.10.8. не разглашать сведения о деятельности Ассоциации, составляющие коммерческую тайну, а также иную конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации. Состав конфиденциальной и секретной информации определяется внутренними документами, находящимися в компетенции Председателя;

5.10.9. постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

5.10.10. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

5.10.11. нести расходы, связанные с обеспечением деятельности Ассоциации, в размере, утвержденном Общим собранием.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается на заседании Общего собрания членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Председателя Ассоциации неограниченное количество раз.

6.2. Председатель Ассоциации:

6.2.1. осуществляет руководство текущей, в том числе хозяйственной деятельностью Ассоциации, заключает соглашения и договоры в пределах своих полномочий;

6.2.2. разрабатывает проекты финансового плана и сметы расходов Ассоциации и представляет указанные проекты на утверждение Общему собранию Ассоциации;

6.2.3. обеспечивает выполнение плана мероприятий Ассоциации и финансового плана Ассоциации;

6.2.4. организует, в соответствии с законодательством, учет и отчетность, документооборот, архивное хранение документов, порядок хранения имущества и материальных ценностей Ассоциации;

6.2.5. открывает расчетные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

6.2.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;

6.2.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания;



6.2.8. обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;

6.2.9. составляет штатное расписание для утверждения его на Общем собрании членов Ассоциации;

6.2.10. принимает на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием и увольняет работников Ассоциации, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

6.2.11. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

6.2.12. разрабатывает проект учетной политики Ассоциации;

6.2.13. разрабатывает и реализует предложения по осуществлению мероприятий Ассоциации и взаимодействию со средствами массовой информации;

6.2.14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

6.2.15. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;

6.2.16. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Председатель Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации, ревизору Ассоциации любую информацию о текущей деятельности Ассоциации по первому их требованию.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние, хранение и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Ассоциации.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;



- документы, подтверждающие право Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- заключения ревизора Ассоциации, органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации решениями Общего собрания членов Ассоциации, документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным документам, на основании письменного запроса, адресованного Председателю Ассоциации.

7.5. Для осуществления контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается сроком на три года ревизор.

7.6. Компетенция ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время инициативе Общего собрания членов Ассоциации или по требованию не менее половины членов Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово – хозяйственной деятельности;
- право созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- составление заключения по итогам проверки финансово – хозяйственной деятельности.

## 8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

8.2. Государственная регистрация Устава Ассоциации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав в новой редакции приобретает силу с момента его государственной регистрации. После регистрации Устава в новой редакции, действующий Устав признается утратившим силу.



## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.2. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статьи 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются государственное хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, в интересах которых создана Ассоциация.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

09 августа 2017

Учетный № 3114063141

Начальник Управления

М.В. Кондратюк

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

14 августа 2017

ОГРН 1173100000864



Прошито, пронумеровано на 12 листах.

Кондратюк Е. В.

/Кондратюк Е. В.